



## MBA MANAGEMENT DE PROJET

Certification « **CONSULTANT EN MANAGEMENT DE PROJETS** »  
inscrite au Répertoire National de la Certification Professionnelle  
par ESPL à Niveau 7, sous le n° RNCP 36148

Année 2022-2024

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX :

<b>Objectifs de formation</b>	<p>Le consultant en management de projets est amené à manager le portefeuille projets de l'entreprise. Dans ce cadre, il réalise une analyse stratégique de l'entreprise, traduit les axes de développement stratégiques en portefeuilles de projets ou programmes de projets et développe la vision et la culture projet de l'entreprise. Il intervient dans la gestion des projets afin de préparer et planifier le (les) projet(s), le (les) mettre en œuvre, gérer sa (leur) réalisation (s), clôturer le (les) projet(s) avec le maître d'ouvrage.</p> <p>Dans une approche conseil en management de projets auprès de clients extérieurs : il définit et valide le cahier des charges fonctionnel avec le client, décide d'engager ou non le projet, présente une offre commerciale de prestations, lance le projet en mobilisant toutes les ressources nécessaires, suit et contrôle l'avancement du projet, analyse le résultat final, assure un suivi du client dans une optique de fidélisation</p> <p>Les apports en compétences sont orientés autour de ces 3 pôles d'activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-Développer et diriger des projets</li> <li>2-Piloter et gérer des projets</li> <li>3-Créer une activité en management de projet</li> </ul> <p>Auxquels s'ajoute une approche managériale plus transverse de la fonction.</p>
<b>Prérequis pour suivre la formation</b>	<p>Être titulaire d'un diplôme BAC + 3 ou attester de l'obtention des crédits ECTS correspondant (180 crédits)</p>
<b>Durée de la formation</b>	<p>980 heures sur 2 ans</p>
<b>Publics concernés</b>	<p>Apprenant en contrat initial, apprenant en contrat de professionnalisation, apprenant en contrat d'apprentissage, salariés adultes (plan de formation de l'entreprise et C.P.F), demandeurs d'emploi (C.P.F. ou dispositifs pilotés par Pôle Emploi, les régions...)</p>
<b>Nombre de stagiaires</b>	<p>Entre 15 et 30 stagiaires</p>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<p>Formation alternant périodes en entreprise et périodes en centre de formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cours en face à face</li> <li>Jeux de rôles</li> <li>Etudes de cas</li> <li>Business Game</li> <li>Challenges</li> </ul>
<b>Moyens mis à disposition</b>	<p>Notre établissement, équipé de mobiliers et matériels récents, intègre les nouvelles technologies (visio, e-learning) et dispose d'une plateforme de ressources et</p>

	<p>d'échanges pédagogiques en ligne. Les outils viennent renforcer le travail des équipes pédagogiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programme de cours pour chaque matière</li> <li>Salles avec système de diffusion audio et vidéo</li> <li>Ressources informatiques</li> <li>Accès Internet par Wifi</li> <li>Intranet</li> <li>Business Game</li> <li>Bibliothèque en ligne (Scholarvox)</li> <li>Plateforme de E-learning pour les langues étrangères (GoFLUENT)</li> <li>Plateforme de E-learning en gestion et management (Linkedin Learning)</li> <li>Outils d'orientation professionnelle (Test Le Rucher)</li> <li>Passage du certificat TOEIC en fin de cursus</li> </ul>
<p><b>Qualité des formateurs</b></p>	<p>Intervenants et consultants d'entreprise avec une formation et une expérience professionnelle significative dans la matière qu'ils enseignent.</p>
<p><b>Modalités d'évaluation</b></p>	<p>Chacun des blocs d'activité est évalué par une série de mises en situation permettant de valider le niveau de compétence acquis, tel que défini par le cadre de la certification.</p> <p>Différentes typologies d'évaluation sont organisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mises en situation professionnelles écrites et/ou orales</li> <li>Etudes de cas</li> <li>Mission d'expertise professionnelle</li> <li>Evaluation en milieu professionnel</li> <li>Dossier entrepreneurial</li> </ul>
<p><b>Sanction de la formation</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (code NSF 310n) - niveau 7 (Eu), par décision de la commission le 26/01/2022</p>

## PROGRAMME DE L'ANNEE 1 :

LISTE MATIERES MDP Année I Volumes horaires	TOTAL
<b>B1-Développer et diriger des projets</b>	<b>103,0</b>
Analyse stratégique	30,0
Approche systémique en management de projet	22,0
Pilotage du changement	22,0
Pilotage et évaluation SI	22,0
DOSSIER mise en œuvre professionnelle MI : Stratégie & lancement de projet (partie 1)	7,0
<b>B2-Piloter et gérer des projets</b>	<b>145,0</b>
Management de la qualité dans les projets	22,0
Processus de management de projet (outils & méthodes)	37,0
Processus de management de projet (mise en œuvre)	22,0
Planification opérationnelle	22,0
Méthodologie de définition de projet	22,0
DOSSIER mise en œuvre professionnelle MI : Stratégie & lancement de projet (partie 2)	20,0
<b>B3-Créer une activité en management de projet</b>	<b>74,0</b>
Les aspects financiers du modèle économique (compréhension financière, diagnostic financier)	30,0
Contrôle de Gestion	22,0
Marketing des produits et des services	22,0
<b>Management transverse</b>	<b>168,0</b>
Anglais	40,0
Outils du manager : informatique & transition numérique	22,0
Pitch battle	18,0
Gestion des activités courantes de l'entreprise (Business Game)	22,0
Développer son potentiel Managérial	22,0
Management des ressources humaines	22,0
Séminaire : mise en perspective métier, compétences, formation	22,0
<b>VOLUME HORAIRE Année I</b>	<b>490,0</b>

*\*le nombre d'heures est indicatif est peut connaître de légères modifications*

## Bloc d'activité 1 : Développer et diriger des projets

### Analyse stratégique

- Identifier et définir les Domaines d'Activités Stratégiques de l'entreprise
- Etablir un diagnostic externe / interne de l'entreprise et/ou de ses différents DAS
- Déterminer en conséquence les facteurs clés de succès des DAS et leur degré de maîtrise
- Structurer le portefeuille d'activités de l'entreprise au regard du diagnostic réalisé en positionnant les DAS sur une matrice stratégique

### Approche systémique en management de projet

- Modéliser l'entreprise sur le plan fonctionnel et avoir une vision systémique de celle-ci en cartographiant ses processus (processus de réalisation, processus support et processus de management)
- Intégrer les leviers permettant d'intégrer les caractéristiques d'une entreprise capable d'être en interaction et en régulation permanente avec un environnement changeant
- Réaliser l'intégration systémique stratégique d'une entreprise

### Pilotage du changement

- Intégrer les principes de conduite du changement : enjeux, impacts, risques
- Organiser la démarche d'accompagnement des équipes en utilisant des méthodes agiles pour gérer les résistances face aux changements
- Aider les collaborateurs à s'approprier les nouvelles dispositions de l'organisation, leur nouveau rôle et leurs nouvelles pratiques

### Pilotage et évaluation SI

- Porter une analyse critique de l'organisation d'une Direction des Systèmes d'Information (DSI) en lien avec les autres services de l'entreprise
- Modéliser un Système d'Information de Gestion (SI)
- Proposer une organisation et un pilotage de projet d'évolution de SI
- Estimer un budget informatique prévisionnel
- Participer au suivi, à la gestion et au pilotage d'un projet SI

### DOSSIER mise en œuvre professionnelle M1 (partie 1)

Pour le dossier de mise en œuvre professionnelle, il s'agit d'utiliser le cadre de l'entreprise d'alternance afin d'effectuer le travail d'investigation suivant :

- Partie 1 (intégrée dans le bloc d'activité 1) :
  - Identifier les fondements de son succès et de son développement.
  - Effectuer une analyse et un diagnostic stratégique complet
  - Apprécier et commenter les choix stratégiques de l'entreprise en intégrant une approche financière et managériale
  - Préparer un projet traduisant les préconisations stratégiques du diagnostic stratégique effectué
- La partie 2 est intégrée dans le bloc d'activité 2

## Bloc d'activité 2 : Piloter et gérer des projets

### Management de la qualité dans les projets

- Fixer, en concertation avec le décideur, les indicateurs significatifs des objectifs, des normes et de la qualité des livrables du projet
- Identifier et définir, en concertation avec le décideur, les dispositions (outils, méthodes, procédures, ressources et revue, les modes de traitement des anomalies)
- Etablir et formaliser le plan d'assurance qualité

- Contrôler la mise en œuvre du projet et les différentes réalisations (livrables intermédiaires) selon les modalités définies
- Réaliser des audits sur les projets
- Actualiser le plan d'assurance qualité

#### **Processus de management de projet (outils & méthodes)**

- Etablir et formaliser un contrat ou une charte projet
- Identifier les parties prenantes
- Recenser les données utiles à la conduite du projet auprès des parties prenantes
- Déterminer et organiser les activités, les lots de travaux, les macro-tâches et les tâches élémentaires du projet
- Etablir un organigramme des tâches en utilisant un logiciel adapté
- Estimer et affecter les ressources humaines nécessaires à la réalisation des différentes activités du projet en tenant compte de leur disponibilité
- Séquencer les activités du projet et en estimer la durée
- Elaborer un échéancier après avoir identifié les contraintes

#### **Processus de management de projet (mise en œuvre)**

- Il s'agit d'expérimenter une conduite de projet en équipe afin de mettre en œuvre les compétences visées par le module *Processus de management de projet (outils & méthodes)*

#### **Planification opérationnelle**

- Etablir le paramétrage d'un planning sur un outil de planification
- Effectuer une planification prévisionnelle par les durées
- Planifier les ressources d'un projet
- Effectuer le suivi d'un projet
- Editer des rapports favorisant le pilotage du projet grâce à un outil de planification

#### **Méthodologie de définition de projet**

- Etablir et formaliser le cahier des charges fonctionnel du projet
- Identifier, évaluer et hiérarchiser les risques associés au projet
- Définir le traitement des risques
- Etablir et formaliser un registre des risques
- Mettre en œuvre ou coordonner la mise en œuvre des actions préventives planifiées et éventuellement déterminer les actions correctives adaptées aux risques identifiés
- Anticiper les évolutions internes ou externes pouvant impacter la réalisation du projet
- Identifier en conséquence des modifications sur le projet et les évaluer en termes de bénéfices, de contenu, de ressources, de délais, de coût, de qualité, de risque...

#### **DOSSIER mise en œuvre professionnelle M1 (partie 2)**

Pour le dossier de mise en œuvre professionnelle, il s'agit d'utiliser le cadre de l'entreprise d'alternance afin d'effectuer le travail d'investigation suivant :

- La partie 1 est intégrée dans le bloc d'activité 1
- Partie 2 (intégrée dans le bloc d'activité 2) : dans la perspective du diagnostic de l'entreprise :
  - Circonscrire le projet envisager et le justifier
  - Définir la démarche adoptée pour la gestion du projet
  - Présenter les objectifs visés
  - Quantifier les ressources nécessaires à la réussite du projet
  - Le cas échéant, si le projet est effectivement conduit, faire un retour d'expérience et une analyse des résultats obtenus vs objectifs visés

## Bloc d'activité 3 : Créer une activité en management de projet

### Les aspects financiers du modèle économique

- Analyser la rentabilité de l'activité d'une entreprise
- Analyser la santé financière d'une entreprise
- Déterminer les capacités d'investissement d'une entreprise

### Contrôle de Gestion

- Développer une vision globale et transversale de l'entreprise pour analyser une situation concrète en vue de proposer et d'utiliser des outils pertinents
- Intégrer les fonctions du contrôle de gestion : prévoir, mesurer, agir
- Utiliser le contrôle de gestion comme un outil de contrôle budgétaire et de contrôle des écarts
- Utiliser les méthodes de calcul de coûts au service de la stratégie de développement de l'entreprise.
- Identifier les indicateurs pertinents pour évaluer la performance globale et le pilotage des activités
- Construire un reporting permettant l'information des opérationnels et l'orientation de plans d'action pertinents

### Marketing des produits et des services

- Mener une démarche de segmentation ciblage et positionnement
- Elaborer un marketing Mix adapté
- Construire une campagne de communication à 360°

## Management transverse

### Anglais

- Négocier en anglais une offre globale complexe personnalisée et assurer la conduite de projets
- Rédiger une proposition complexe personnalisée en anglais
- Interagir en anglais en environnement professionnel
- Communiquer efficacement en anglais, à l'oral et à l'écrit

### Outils du manager : informatique & transition numérique

#### Informatique :

- Développer une pratique professionnelle avec les outils du pack office
- Maîtriser les fonctions avancées d'un tableur pour une mise en œuvre dans la gestion de bases de données et de tableaux de bord de pilotage de projets
- Construire des outils de présentation efficaces

#### Transition numérique :

- Identifier les impacts du digital sur l'organisation de l'entreprise et la conduite de projets
- Mesurer les adaptations induites dans la vision managériale et le pilotage des organisations

### Techniques de communication orale

- Renforcer les capacités à communiquer à l'oral et à s'exprimer avec conviction, dynamisme et clarté

### Gestion des activités courantes de l'entreprise (Business Game)

- Affecter des ressources pour optimiser la rentabilité et la valorisation de l'entreprise :
  - Identifier et calculer les besoins en investissement
  - Analyser les avantages risques/retour sur investissement
  - Définir et affecter les ressources
  - Analyser de la rentabilité des activités
  - Effectuer une analyse de la stratégie mise en œuvre
- Assurer la pérennité financière et économique :
  - Suivre les ratios de rentabilité
  - Anticiper les besoins en investissements
  - Planifier la rentabilité financière à court et moyen termes

- Analyser les performances de la concurrence et faire évoluer la stratégie envisager

### **Développer son potentiel managérial**

- Identifier les compétences clés du métier visé et établir un bilan personnel des acquis et objectifs de développement
- Acquérir une méthodologie de « marketing de soi » : se connaître, explorer son marché, clarifier son projet, cartographier les compétences acquises (portefeuille), identifier son offre de service potentielle
- Développer son efficacité professionnelle en posture managériale
- Communiquer efficacement sur son projet et ses acquis

### **Management des ressources humaines**

- Recenser les besoins en compétences internes et externes nécessaires au déploiement de l'activité
- Recruter des collaborateurs et constituer une équipe projet en collaboration avec le service des ressources humaines
- Sélectionner les prestataires adaptés dans le respect de l'enveloppe budgétaire allouée et du cadre réglementaire en vigueur
- Répartir les objectifs qualitatifs et quantitatifs individuels et/ou collectifs entre les membres des équipes en fonction de leurs compétences respectives
- Susciter l'adhésion et générer une émulation bénéfique aux performances individuelles et collectives

### **Séminaire : mise en perspective, métier, compétences, formation**

- Identifier précisément les activités du métier consultant en manager de projet et les compétences associées
- Intégrer la relation entre les compétences visées et l'articulation du cursus de formation pour un parcours d'apprentissage optimisé



## PROGRAMME DE L'ANNEE 2 :

LISTE MATIERES MDP Année 2 Volumes horaires	TOTAL
<b>B1-Développer et diriger des projets</b>	<b>65</b>
Management et développement stratégique	35
Pilotage et évaluation SI : étude de cas pratique	30
<b>B2-Piloter et gérer des projets</b>	<b>150</b>
Estimation budgétaire de projet	30
Processus de management de projet	45
Management d'équipes	15
Planification opérationnelle	30
DOSSIER mise en œuvre professionnelle M2 : définition et pilotage de projet complexe	30
<b>B3-Créer une activité en management de projet</b>	<b>127</b>
Management de projets innovants	15
Conduite de projet entrepreneurial : démarche globale et méthodologie	22
Conduite de projet entrepreneurial : mise en œuvre du projet de cabinet conseil	30
Les aspects financiers du modèle économique ( ingénierie du financement, Business Plan)	22
Maîtrise de la performance II (Comptabilité budgétaire de projet)	22
Maîtrise de la performance I (Comptabilité analytique)	16
<b>Management transverse</b>	<b>148</b>
Anglais	32
Outils du manager : informatique	12
Développer son potentiel Managérial	22
Lancement et réponse à un appel d'offre public	15
Maîtrise des contrats privés et internationaux	15
RSE	30
Communication-Négociation-Gestion de conflits	22
<b>VOLUME HORAIRE Année 2</b>	<b>490</b>

*\*le nombre d'heures est indicatif est peut connaître de légères modifications*

## Bloc d'activité 1 : Développer et diriger des projets

### Management et développement stratégique

- Elaborer une stratégie d'ensemble conduisant à l'équilibre du portefeuille d'activités, intégrant des scénarios opérationnels
- Formaliser et présenter les résultats de l'analyse stratégique en vue de faciliter la prise de décision des décideurs
- Structurer les projets en portefeuilles et/ou en programmes de projets
- Etablir et formaliser l'ordonnancement des projets, des portefeuilles de projets ou des programmes (schéma directeur prospectif)
- Analyser les besoins afin d'identifier les enjeux stratégiques et les principaux objectifs opérationnels
- Analyser et comparer la valeur des projets afin de sélectionner les plus pertinents
- Elaborer des scénarios d'organisation pour la mise en œuvre de chaque projet
- Accompagner la prise de décision des décideurs
- Etablir et formaliser une présentation du projet et de ses impacts sur les métiers de l'entreprise
- Valider le lancement du projet avec les décideurs
- Organiser un système de veille stratégique permanente
- Adapter les projets en fonction des évolutions et variations de l'environnement identifiées, des opportunités et risques associés et de leurs impacts potentiels

### Pilotage et évaluation SI : étude de cas pratique

- Mettre en œuvre à travers un cas pratique les compétences acquises sur le module *Pilotage et évaluation SI* de M1

## Bloc d'activité 2 : Piloter et gérer des projets

### Estimation budgétaire de projet

Apporter des connaissances nécessaires à la mise en œuvre des compétences visées par le module Processus de management de projet :

- Estimer les coûts et déterminer le budget opérationnel du projet
- Evaluer et comparer plusieurs investissements entre eux afin de les classer en fonction de critères financiers (VAN, TRI, payout time)
- Intégrer les changements de conditions économiques liées au temps dans l'estimation d'un projet (Parité de la monnaie, taux d'inflation, ...)
- Estimer le budget d'un projet en ayant choisi la méthode la plus convenable en fonction de la position du projet dans son cycle de vie
- Maîtriser les coûts d'un projet et en réévaluer le coût à date d'achèvement ou date de mise à jour

### Processus de management de projet

- Identifier et définir la communication interne du projet (entre les parties prenantes du projet)
- Identifier et définir la communication décisionnelle du projet en précisant les modalités de communication et en établir le plan de communication décisionnel et formalisé du projet.
- Assurer la communication promotionnelle en faisant part aux parties prenantes concernées des résultats obtenus sur le projet
- Définir la stratégie d'approvisionnement
- Déterminer les besoins en achats
- Planifier et organiser les achats
- Regrouper les plans des processus du projet en un plan directeur de projet
- Formaliser le plan de management de projet en cohérence avec la planification effectuée
- Sélectionner les fournisseurs / prestataires et suivre la mise en œuvre des contrats avec les fournisseurs / prestataires

- Recueillir, traiter et transmettre les informations et la documentation nécessaires à la réussite du projet, auprès de l'ensemble des acteurs concernés
- S'assurer de la bonne compréhension des informations et de la documentation
- Suivre la réalisation du projet, en établissant et en exploitant au fil de l'eau, un tableau de bord des processus du projet
- Evaluer la réalisation du projet à l'aide d'outils de gestion et de pilotage et selon les indicateurs définis dans le plan de management de projet
- Faire approuver les demandes de modifications par les parties prenantes et modifier le plan directeur de projet le cas échéant
- Adapter l'organisation du projet et sa documentation aux modifications approuvées
- Contrôler la conformité des livrables finaux au regard des critères définis dans le PAQ et du cahier des charges fonctionnel
- Valider la réception définitive du projet en transférant au commanditaire l'ensemble des informations et des risques liés à l'exploitation de l'ouvrage
- Organiser la mise en exploitation / en production des livrables du projet
- Être en appui pendant la période de garantie en cas de problématique rencontrée
- Mettre à jour la configuration et la documentation du produit en tant que livrable à la fin de la période de garantie
- Recueillir, compiler et répertorier l'ensemble des informations relatives au projet au sein du système de gestion de la documentation
- Réaliser le retour d'expérience côté maîtrise d'ouvrage et côté maîtrise d'œuvre

### **Management d'équipes**

- Diriger l'équipe du projet en fonction des compétences requises, des rôles et objectifs individuels et collectifs définis
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe projet
- Mobiliser, animer et motiver l'équipe projet

### **Planification opérationnelle**

Apporter des connaissances complémentaires dans la mise en œuvre des compétences visées par le module Processus de management de projet :

- Optimiser le paramétrage des ressources pour piloter l'avancement d'un projet avec les indicateurs de coûts cumulés
- Modifier l'organigramme des tâches sans supprimer la mise à jour du suivi et les données de référence du planning
- Optimiser le paramétrage d'un planning pour construire et piloter l'avancement de celui-ci
- Intégrer des modifications du planning
- Corréler la mise à jour des indicateurs de coûts cumulés avec la mise à jour de l'avancement des tâches du planning et d'en déduire des actions correctives dans une démarche d'amélioration continue

### **DOSSIER mise en œuvre professionnelle M2 : définition et pilotage de projet complexe**

Pour le dossier de mise en œuvre professionnelle, il s'agit d'utiliser le cadre de l'entreprise d'alternance afin d'effectuer un travail concret de mise en œuvre en situation réelle d'un projet complexe, afin de décliner les phases d'une conduite de projet et les étapes du processus :

- Acquérir une expérience significative de responsable de projet sur le terrain afin de préparer efficacement l'entrée dans la vie professionnelle
- Dans un contexte d'autonomie, assurer des tâches telles que gérer un projet, animer un groupe de travail, proposer et mettre en œuvre des solutions

## Bloc d'activité 3 : Créer une activité en management de projet

### Management de projets innovants – ajouter des compétences

- Générer l'idée d'un projet de cabinet conseil
- Générer des idées créatives et les transformer en idées innovantes
- Gérer la créativité et l'innovation au sein d'une entreprise
- Maîtriser une stratégie de propriété industrielle
- Mettre en œuvre et gérer tous les processus d'un projet innovant en coordonnant les métiers et les expertises nécessaires aux interfaces de ces processus

### Conduite de projet entrepreneurial : démarche globale et méthodologie

- Déterminer les types de prestations, leur niveau de prix, leur commercialisation et les actions de promotion et de publicité nécessaires à leur vente
- Développer une organisation commerciale adaptée aux besoins des clients
- Modéliser les processus (support, production, pilotage) du cabinet conseil, en définir les données d'entrées et de sorties, les acteurs etc.
- Décider en conséquence de sous-traiter ou d'externaliser et l'organiser
- Définir une implantation optimisée par rapport aux analyses externe et interne du secteur d'activité
- Choisir le régime juridique et fiscal de la création d'entreprise de services / prestations intellectuelles
- Entretenir de manière permanente une veille commerciale et marketing de manière à identifier les clients à prospecter
- Contrôler au fil de l'eau la pertinence des produits du cabinet-conseil au regard du marché
- Analyser l'évolution de l'offre en conseils auprès de ces clients pour définir des prestations en réponse à leurs besoins
- Analyser la demande du client. Vérifier la cohérence de la demande avec les enjeux stratégiques du client
- Identifier / définir le cadre [contexte, enjeux, objectifs et besoins, résultats attendus] du projet
- Formaliser le cahier des charges fonctionnel
- Négocier au besoin avec le client, les conditions et modalités de mise en œuvre du projet
- Ajuster / Faire valider le cahier des charges fonctionnel par le client
- Etablir et formaliser une proposition technique et financière concernant le projet.
- Préparer la négociation commerciale
- Participer à la rédaction d'un contrat de prestation / de vente en management de projet en conformité avec l'offre / la proposition commerciale validée
- Suivre la réalisation de la prestation de conseil, à l'aide d'un tableau de bord de suivi
- Anticiper et gérer les modifications de la prestation de conseil demandées par le client
- Mettre en place de nouvelles opportunités de réalisation de la prestation et les faire valider par le client
- Gérer les actions correctives en cas de dérive de la prestation par rapport au prévisionnel
- Organiser et mettre en œuvre un suivi du projet après la clôture pour vérifier la réussite de son exploitation et évaluer les nouveaux besoins éventuels
- Assurer un suivi de la relation client dans une optique de fidélisation

### Conduite de projet entrepreneurial : mise en œuvre du projet de cabinet conseil

La conduite du projet entrepreneurial se nourrit de notions, concepts et connaissances issus du module *Conduite de projet entrepreneurial : démarche globale et méthodologie*, mais également d'autres modules du cursus.

### Les aspects financiers du modèle économique (ingénierie de financement et business plan)

- Acquérir les outils permettant de construire un business plan adapté au business model défini
- Définir et qualifier les besoins financiers nécessaires au projet

- Utiliser les techniques de financement appropriées à la réalisation du business plan
- Etablir un compte de résultat prévisionnel de l'activité de conseil

### **Maîtrise de la performance II (Comptabilité budgétaire de projet) – ajouter des compétences**

- Estimer le coût des processus
- Réaliser un rapport de coût d'un projet
- Analyser les écarts de coût et de planning à un instant t de la réalisation du projet
- Préconiser des actions correctives dans le cadre du principe d'amélioration continue
- Paramétrer les ressources du projet sur un outil de pilotage
- Analyser sur un outil d'aide au pilotage de projet les écarts de coût et de planning à un instant t de la réalisation du projet

### **Maîtrise de la performance I (Comptabilité analytique)**

- Participer au processus de pilotage de la performance.
- Mesurer et analyser la performance.
- Identifier les outils d'amélioration des performances

## **Management transverse**

### **Anglais**

- Négocier en anglais une offre globale complexe personnalisée et assurer la conduite de projets
- Rédiger une proposition complexe personnalisée en anglais
- Interagir en anglais en environnement professionnel
- Communiquer efficacement en anglais, à l'oral et à l'écrit

### **Outils du manager : informatique**

- Approfondir la maîtrise des fonctions avancées d'un tableur pour une mise en œuvre dans la gestion de bases de données et de tableaux de bord de pilotage de projets

### **Développer son potentiel managérial**

- Identifier les compétences clés du métier visé et établir un bilan personnel des acquis et objectifs de développement
- Acquérir une méthodologie de « marketing de soi » : se connaître, explorer son marché, clarifier son projet, cartographier les compétences acquises (portefeuille), identifier son offre de service potentielle
- Développer son efficacité professionnelle en posture managériale
- Communiquer efficacement sur son projet et ses acquis

### **Lancement et réponse à un appel d'offre public**

- Organiser et mettre en œuvre une veille commerciale et marketing sur les marchés publics
- Conduire une relation commerciale avec les acheteurs publics
- Répondre aux différents types de formes et procédures des marchés publics
- Suivre l'exécution financière d'un marché public

### **Maîtrise des contrats privés et internationaux**

- Rédiger un contrat commercial
- Maîtriser l'environnement juridique dans son périmètre d'intervention
- Maîtriser les spécificités juridiques des contrats privés
- Maîtriser les aspects de la négociation d'un contrat privé selon la position du co-contractant
- Inscrire sa démarche dans un environnement international
- Maîtriser les particularités de la contractualisation dans le cadre de la conduite de projet

### **RSE**

- Intégrer les concepts clés du développement durable et de la RSE/RSO.

- Identifier et décoder les enjeux liés à l'engagement de l'entreprise/l'organisation dans une démarche RSE/RSO
- Identifier les étapes clés pour démarrer et mettre en œuvre une politique de développement durable/RSE
- Identifier et mettre en œuvre les outils d'une démarche de projet structurée orientée RSE

#### **Communication-Négociation-Gestion de conflits**

- Acquérir une aisance relationnelle et développer la confiance en soi
- Développer une capacité de travail en équipe
- Gérer des réunions et groupes de travail
- Négocier et gérer des situations difficiles ou conflits.
- Améliorer sa communication orale