Hélène DURAND

84 rue Saint Georges

44390, Nort sur Erdre

07 85 53 00 89

[helenedurand44@gmail.com](mailto:helenedurand44@gmail.com)

A Nort sur Erdre, le 04 juillet 2020

Objet : Candidature contrat de professionnalisation en alternance

Madame, Monsieur,

Actuellement en 2ème année de BTS Management des Unités Commerciales et étant admise au sein de la formation Bac + 3 Responsable en Ressources Humaines et gestion sociale en alternance, au sein de l’institut Sesam, je suis à la recherche d’un contrat de professionnalisation pour la rentrée 2020.

J’ai choisi cette formation en alternance car elle représente pour moi le moyen le plus efficace de mettre à profit mes connaissances et d’acquérir les savoirs pratiques nécessaires à l’obtention future de mon diplôme et la construction de mon début de carrière. En effet, mon attirance pour le management, les ressources humaines et le contact humain m’ont poussé à me lancer dans cette voie.

De plus, l’expérience professionnelle acquise au cours de mon stage en prêt-à-porter et de mon poste d’auxiliaire vacances dans une banque, m’a permis de développer mon sens de l’organisation, de la communication et des responsabilités mais aussi un esprit d’équipe essentiels dans le domaine.

A l’écoute, rigoureuse et motivée, je possède des qualités de concentration et d’adaptabilité à tout type d’environnement. Je suis déterminée à me former rapidement et efficacement. En effet, je suis très impliquée dans mes études, et suis prête à m'investir pleinement au sein de votre entreprise afin d’y réaliser les missions qui me seront confiées. Votre entreprise me parait donc être la structure idéale pour pouvoir m’épanouir professionnellement.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et pour vous rencontrer lors d’un entretien afin de vous exposer plus précisément mes motivations.

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Hélène Durand