|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ophélie MARTIN  |  | | --- | |  | | martin.ophelie44@gmail.com | |  | | 07.66.06.90.11 | | Résultat de recherche d'images pour "sigle maison" | | 10 rue des pinsons44810 heric | |  | | Objectif Obtenir le bts d’assistant de gestion PME-PMI et réussir à trouver mon entreprise. | | competences informatiques Pack Office  Connaissance du Logiciel Divalto | | **Licence Ressources Humaines** | |  | | --- | | experience professionnelleStage chez Finway à Héric(44810)Du 03 décembre au 14 décembre 2018 et du 14 janvier au 4 février 2019Projet « démarche et qualité » sur le besoin d’avoir une certification.Stage chez Cairn à Treillières(44119) Du 18 mai au 29 juin 2018   * Mise à jour de tableau de document d’appels d’offres * Réalisation de facture grâce au logiciel « Divalto »  Employée Chez Auto Pièce Atlantique à Grandchamps des Fontaines (44119)De mai à août 2017  * Rangement de pièce automobiles   **Stage Chez Silonet à Grandchamps des Fontaines (44119)**  Du 27 mars au 28 avril 2017   * Remise de chèques * Saisie de tableaux sur Excel * Enregistrement de règlement de factures  FORMATION 2017 à 2019 : Préparation du BTS d’assistant de gestion PME-PMI  Etablissement Sacré Cœur à Nantes  2016 : Baccalauréat Professionnel Gestion Administration | |  | |  | |

**ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI**