|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ophélie MARTIN

|  |
| --- |
|  |
| martin.ophelie44@gmail.com |
|  |
| 07.66.06.90.11 |
| Résultat de recherche d'images pour "sigle maison" |
| 10 rue des pinsons 44810 heric  |
|  |
| ObjectifObtenir le bts d’assistant de gestion PME-PMI et réussir à trouver mon entreprise.  |
| competences informatiquesPack Office Connaissance du Logiciel Divalto |

 | **Licence Ressources Humaines**  |

|  |
| --- |
| experience professionnelle Stage chez Finway à Héric(44810)Du 03 décembre au 14 décembre 2018 et du 14 janvier au 4 février 2019Projet « démarche et qualité » sur le besoin d’avoir une certification. Stage chez Cairn à Treillières(44119)Du 18 mai au 29 juin 2018* Mise à jour de tableau de document d’appels d’offres
* Réalisation de facture grâce au logiciel « Divalto »

Employée Chez Auto Pièce Atlantique à Grandchamps des Fontaines (44119)De mai à août 2017* Rangement de pièce automobiles

**Stage Chez Silonet à Grandchamps des Fontaines (44119)**Du 27 mars au 28 avril 2017* Remise de chèques
* Saisie de tableaux sur Excel
* Enregistrement de règlement de factures

FORMATION2017 à 2019 : Préparation du BTS d’assistant de gestion PME-PMIEtablissement Sacré Cœur à Nantes 2016 : Baccalauréat Professionnel Gestion Administration  |
|  |
|  |

 |

**ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI**