

Laurent Pastier

2, rue Michel-Ange 44240 Sucé/Erdre
06 30 55 64 19 - lpastier@free.fr
www.linkedin.com/in/laurent-pastier



**Direction / Encadrement /
Management de Transition**

« *Autonomie et responsabilité acquises comme directeur de filiale pendant 15 ans dans un environnement institutionnel et international au service de votre entreprise* »

PARCOURS & COMPETENCES	1996 - 2014	<p>1999 – 2014 : Cotecna Inspection France / Directeur de filiale (60 salariés) 1997 – 1999 : Cotecna Inspection Suisse / Directeur - Expatrié en Afrique (pays concernés : Bénin, Togo, Niger, Côte d'Ivoire, Comores) 1996 – 1997 : Cotecna Inspection France / Documentaliste</p> <p><i>COTECNA INSPECTION est un Groupe suisse spécialiste du contrôle de marchandises et de l'assistance aux douanes pour la sécurisation des recettes douanières</i></p>
	Management / Ressources Humaines	<p>« <i>Ecoute, respect, communication sont mes piliers pour fédérer et piloter mes équipes</i> »</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Recrutement / Evaluation✓ Encadrement / Délégation✓ Facilitation des promotions✓ Optimisation des ressources (Qualité / Productivité)✓ Mise en place des instances du personnel et des règles internes
	Organisation	<p>« <i>Je conçois l'organisation souple, évolutive et permettant la meilleure cohésion possible</i> »</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Déménagement du siège social sans rupture opérationnelle / Accompagnement des salariés et de leurs familles en étroite collaboration avec Nantes Métropole Développement✓ Adaptation des effectifs selon l'évolution de l'entreprise✓ Organisation de l'entreprise selon ISO 9001✓ Mise en place des horaires variables✓ Aide à la création d'une filiale au Japon / Supervision de 4 bureaux de liaison en Afrique
	Budget / Finances	<p>« <i>La rigueur budgétaire et le suivi des réalisations ont permis de générer des marges de manœuvre et de faciliter les développements</i> »</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Préparation du budget annuel et de son exécution selon la stratégie et les directives du Siège✓ Reporting financier mensuel et annuel vers le Siège (CA annuel moyen : 4.5M€)✓ Négociations avec l'administration douanière et les ministères des finances
	Autres compétences	<p>Commerciales : Création et développement de l'activité commerciale (jusqu'à 20% du CA) Juridiques : Connaissance approfondie du droit du travail Informatiques : Bonne maîtrise des outils microsoft, Internet, Skype Langues : Anglais (courant), Espagnol (bonne compréhension), Japonais (notions) Sociales : Connaissance des organismes sociaux (CAF, MDPH,..) / Traitement de dossiers de mesures de protection</p>
Expériences additionnelles	<p>Depuis 2016 : Gestionnaire en compte propre (gestion immobilière, défiscalisation, trading) 2015 : Cabinet Mme Aupy-Fargues / Assistant Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs (stage effectué dans le cadre de ma formation suivie en 2014-2015) 1994 – 1995 : NOVA (Osaka) / Professeur de français 1992 – 1994 : CCIFJ - (Chambre de Commerce et d'Industrie Française du Japon) / Chargé de mission</p>	

FORMATIONS	2016-2018	Analyse des marchés et produits financiers (auto-formation)
	2014-2015	ARIFTS – CNC Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs
	1991-1992	Langues Orientales (INALCO). Etude de la langue et de la culture japonaise. 1 ^{ère} année
	1987-1991	I.P.A.G. (Ecole Supérieure de Commerce et de Gestion), spécialisation Affaires Internationales

Pour mieux me connaître....

Tennis (classé / Secrétaire du club – en charge du projet création section para-tennis), aikido, ski, cuisine japonaise, voyages, donneur de sang régulier

Mon ambition....

Mettre mes valeurs (loyauté, intégrité, confidentialité) et mes compétences au service de vos équipes et de vos projets